Подписано цифровой подписью: Межова Марина Вячеславовна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, title=директор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ", 1.2.643.100.3=120B303430333333313631393938, 1.2.643.3.131.1.1=120C343231373030333438373035, email=glavbuh@rgisi42.ru, givenName=Марина Вячеславовна, sn=Межова, cn=Межова Марина Вячеславовна

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом	Приказом филиала РГИСИ
филиала РГИСИ в г. Кемерово	в г. Кемерово
протокол от 01.10.2026 № 5	от 08.10.2026 № 261-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений в учебно-бытовом корпусе (общежитии) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в учебно – бытовом корпусе (общежитии) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее - положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Положения об учебно-бытовом корпусе (общежитии) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ), филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – филиал РГИСИ) и

является локальным нормативным актом филиала РГИСИ, регулирующим порядок предоставления жилых помещений в учебно-бытовом корпусе (общежитии) (далее - общежитие) и иные, связанные с предоставлением жилых помещений в общежитии, вопросы.

1.2. Жилые помещения в общежитии филиала РГИСИ предоставляются не обеспеченным жилыми помещениями в г. Кемерово обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилом помещении.

1.3. Жилые помещения предоставляются в виде мест в блоках, пригодных для временного проживания, благоустроенных применительно к условиям г. Кемерово.

1.4. Филиал РГИСИ в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

Под студенческой семьей в настоящем положении понимаются обучающиеся филиала РГИСИ, состоящие в зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо обучающийся, являющийся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей).

1.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.6. В целях рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений в общежитии создается комиссия по распределению жилых помещений учебно-бытового корпуса (общежития) филиала РГИСИ (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора филиала РГИСИ.

1.7. Филиал размещает открытыми и общедоступными способами следующую информацию:

а) о наличии общежития;

б) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из него;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

1.8. Решение о предоставлении места в общежитии обучающимся оформляется приказом директора филиала РГИСИ, который издается на основании решения Комиссии. Порядок работы Комиссии регулируется положением о Комиссии.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилом помещении в общежитии признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим порядком и нормативными локальными актами филиала РГИСИ.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются следующим категориям обучающихся:

– детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– получающим, государственную социальную помощь.

2.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся по согласованию с директором филиала РГИСИ, Комиссия вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Кемерово;
- других категорий обучающихся.

3. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

3.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, нуждающиеся в общежитии, подают заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (отдельной комнаты для студенческой семьи) в Комиссию.

3.2. Одновременно с заявлением обучающийся представляет:

- справку с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справка о составе семьи обучающегося);
- копию паспорта (свидетельства о рождении детей) обучающегося и членов его семьи, копии документов, подтверждающих семейное положение, родственные отношения, гражданство;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица и членов его семьи (при наличии) на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости в г. Кемерово, сроком давности не более одного месяца с даты выдачи;
- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении;
- документы, подтверждающие первоочередное право на получение места в общежитии в соответствии с пунктом 2.2. настоящего положения (при наличии);
- результаты флюорографического обследования сроком давности не более 1 года.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или предоставлены вместе с подлинниками.

3.3. Дата приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, в день их подачи (поступления) проставляется в регистрационном журнале Комиссии и на личном заявлении.

3.4.Заявление считается поданным с момента представления документов в полном объеме.

3.5. Сроки представления заявления:

- для студентов 1 курсов до 15 августа;
- для студентов 2,3,4,5 курсов до 31 августа;
- для студенческих семей до 31 августа;
- для студентов, переведённых из других вузов, в течении 10 дней после перевода.

3.6. Филиал РГИСИ ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся (студенческих семей) с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:

- О предоставлении обучающемуся жилого помещения в общежитии. Решение о предоставлении жилых помещений оформляется только при наличии свободных жилых помещений, исходя из очередности поступления соответствующих заявлений.
- Об отказе в предоставлении обучающемуся жилого помещения в общежитии в случаях:

а) отсутствия свободных жилых помещений в общежитии;

б) отсутствия правовых оснований для признания обучающегося (студенческой семьи) нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

в) предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего положения;

г) выявления в предоставленных документах недостоверной информации.

3.8. Обучающийся уведомляется о принятом решении Комиссией путем выдачи под подпись или направления ему выписки из протокола заседания Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения решения, принятого на заседании Комиссии.

3.9. Обучающиеся, которым отказано в предоставлении жилого помещения в связи с отсутствием свободного жилого помещения филиала РГИСИ включаются в список очередников филиала РГИСИ на предоставление жилых помещений в общежитии.

3.10. Список ведется секретарем Комиссии и подлежит утверждению председателем Комиссии. Список актуализируется не реже одного раза в год по результатам заседания Комиссии.

3.11. В случае отказа от предложенного жилого помещения в общежитии обучающийся исключается из списка очередников и имеет право повторно обратиться в Комиссию с предоставлением документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения.

3.12. На основании решения Комиссии о предоставлении лицу жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения этого решения директором филиала РГИСИ с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Жилое помещение передается по акту приема-передачи с указанием его технического состояния.

3.13. Если обучающийся без уважительных причин не заселился в жилое помещение в установленный срок, приказ директора филиала РГИСИ о предоставлении места в общежитии подлежит отмене на основании представления решения Комиссии.

Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в общежитии осуществляется на общих основаниях.

3.14. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на срок, не превышающий срок обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

3.15. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии документов:

– приказа на заселение в общежитие;
– паспорта (документа, удостоверяющего личность);
– медицинских справок о состоянии здоровья.

3.16. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, обмену и поднайму.

3.17. Обучающийся с даты заключения договора найма должен обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование жилым помещением по соответствующему договору найма.

3.18. Обучающийся (член студенческой семьи), проживающий в общежитии, в течение 60 календарных дней с даты изменения сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, обязан уведомить об этом филиал РГИСИ и предоставить документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Филиал РГИСИ в целях проверки нуждаемости в жилом помещении в общежитии, вправе, один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы,

указанные в пункте 3.2. настоящего положения, которые должны быть предоставлены обучающимся, проживающим в общежитии, в течение 30 календарных дней с даты запроса.
3.19. Не предоставляются места в общежитии обучающимся, с которыми был расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии ввиду совершения проживающим виновных действий.
3.20. Филиал РГИСИ ведет ежегодный учет:
1) поданных заявлений в журнале регистрации заявлений о предоставление жилых помещений в общежитии.
2) заключенных договоров найма жилых помещений в общежитии, в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии.
3.21. Филиал РГИСИ обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение и вносимые изменения к нему подлежат согласованию со Студенческим советом филиала РГИСИ.
4.2. Настоящее положение, вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом по филиалу РГИСИ.